แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<table>
<tr><td colspan="2">ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</td></tr>
<tr><td colspan="2">รอบ 6 เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)</td></tr>
<tr><td>สูตรการคำนวณ</td><td>จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ / จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด X ๑๐๐</td></tr>
<tr><td>ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการณ์ฯ ของหน่วยงาน</td><td>3 / 4 X ๑๐๐ = ร้อยละ 75</td></tr>
<tr><td colspan="2">รอบ 12 เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)</td></tr>
<tr><td>สูตรการคำนวณ</td><td>จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ / จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด X ๑๐๐</td></tr>
<tr><td>ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการณ์ฯ ของหน่วยงาน</td><td>/ X ๑๐๐ = ร้อยละ</td></tr>
</table>

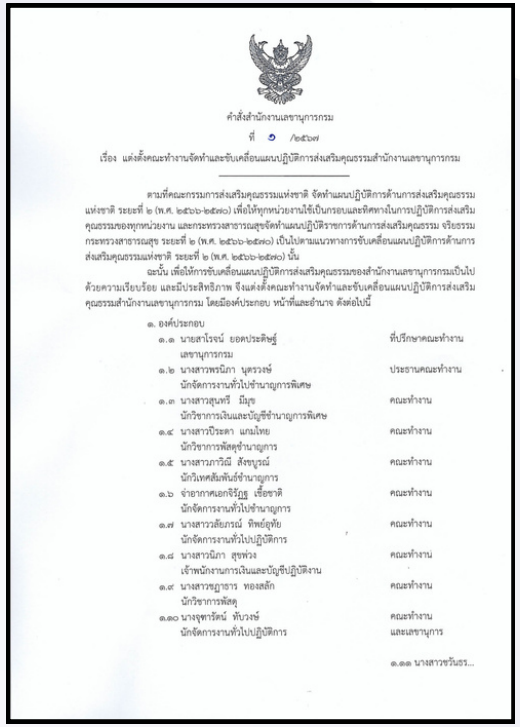
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 1

1.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม

จัดทำคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรมที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาเลขานุการกรม ลงวันที่ 11 มกราคม 2567



คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม
ที่ ๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม

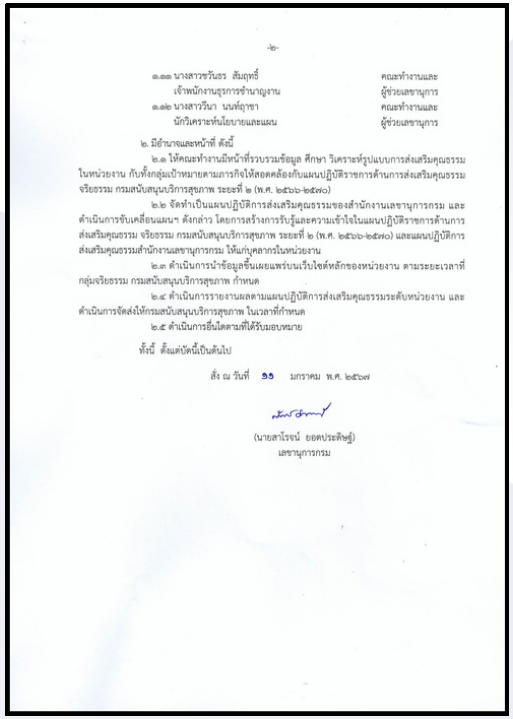
ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ เลขานุการกรม	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒ นางสาวพรนิภา บุตรวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๑.๓ นางสาวสุนทรี มีมุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวปิยะดา แกมไทย นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวภาวิณี สังขบุรณ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๖ จ่าอากาศเอกจิรัฏฐ เชื้อชาติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาววลัยภรณ์ พิพย์สุทัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๘ นางสาวนิภา สุขพ่วง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑.๙ นางสาวฐาธาร ทองสลัก นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางจุฑารัตน์ ทับวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๑๑ นางสาวชวินธร...



-๒-

๑.๑๑ นางสาวชวินธร สันฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาววิมา นนท์ฤาชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กลุ่มจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

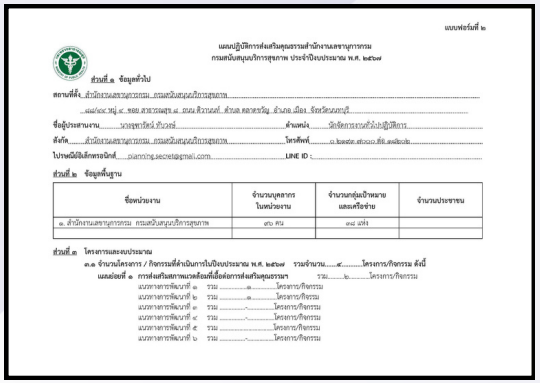
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

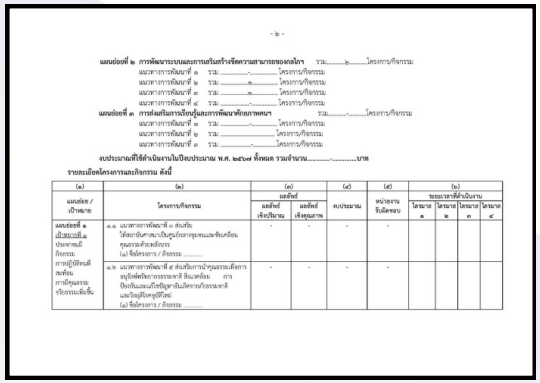
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

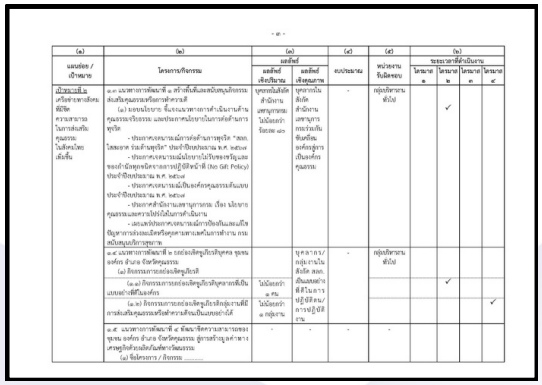
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

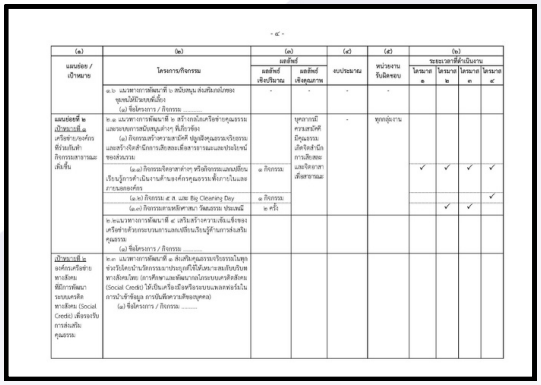
ขั้นตอนที่ 1

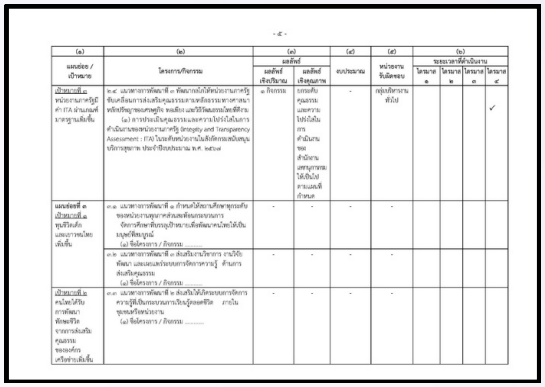
2.แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม

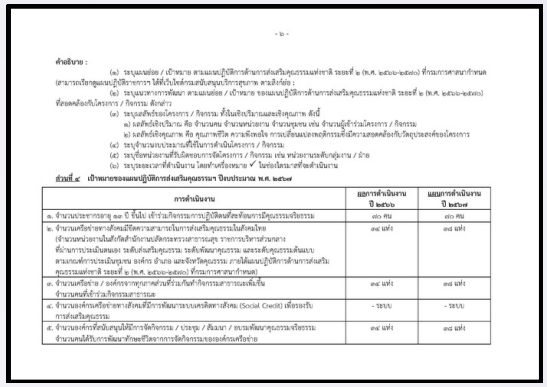


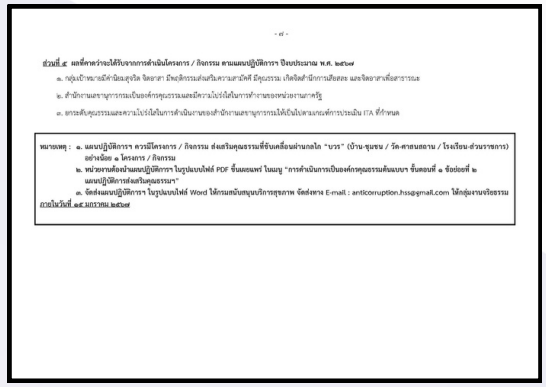












กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 2

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริต

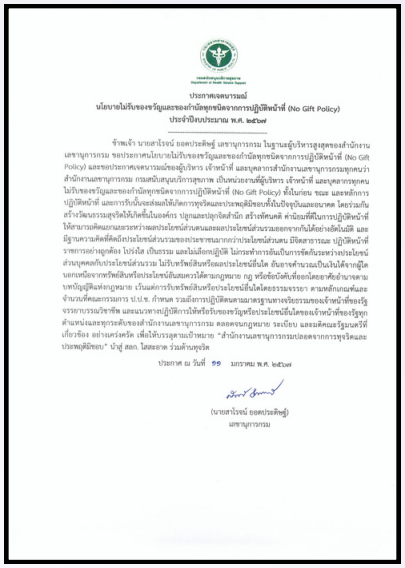
1.ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

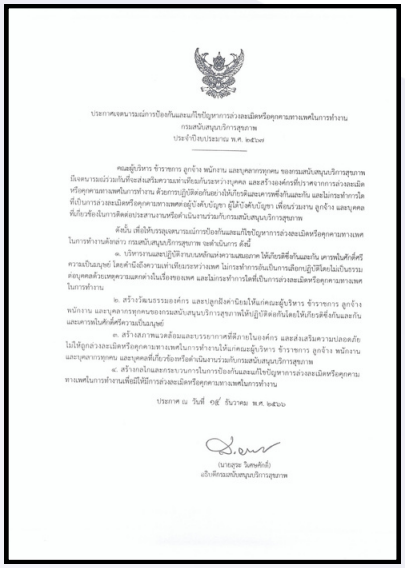
2. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

3. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567









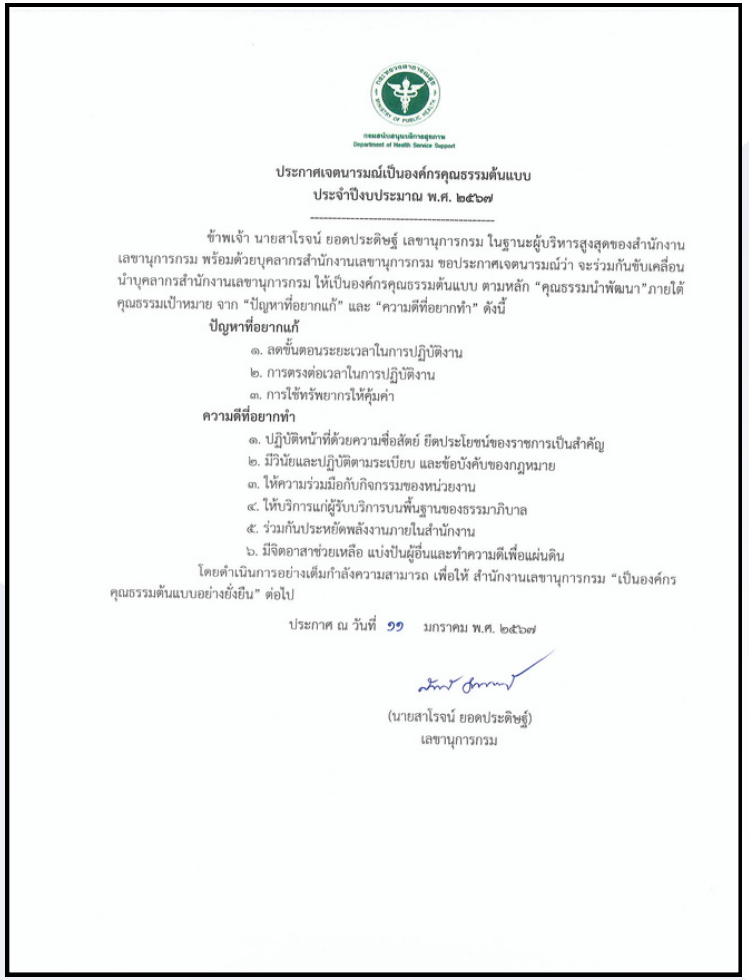
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

1.การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากร ร่วมกันกำหนดคุณธรรม จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 95.88



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ เลขานุการกรม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเลขานุการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนนำบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำพัฒนา”ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ลดขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๒. การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ
๒. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย
๓. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของหน่วยงาน
๔. ให้บริการแก่ผู้รับบริการบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล
๕. ร่วมกันประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน
๖. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปันผู้อื่นและทำความดีเพื่อแผ่นดิน

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ สำนักงานเลขานุการกรม “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

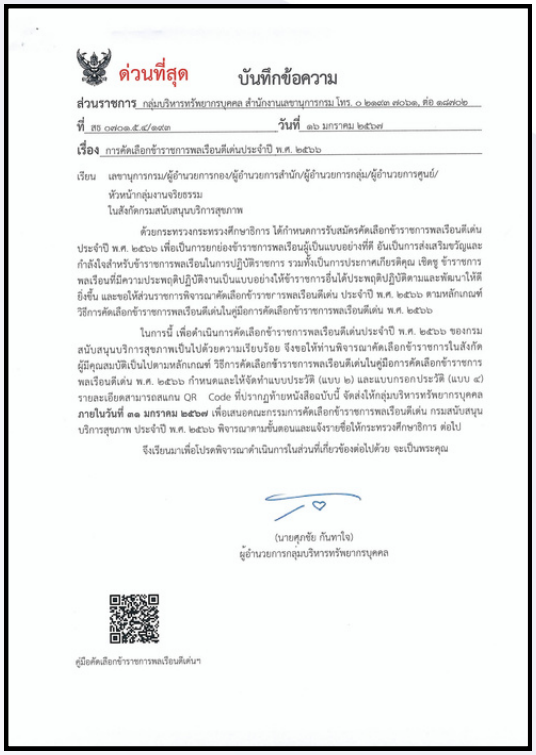
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

2.กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร

สำนักงานเลขานุการกรมคัดเลือกข้าราชการผู้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน/ปฏิบัตงานของหน่วยงาน เข้าร่วมคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๑ ๙๐๖๑, ที่อ ๑๘๙๐๒

ที่ สธ ๐๙๐๑.๕.๔/๑๙๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

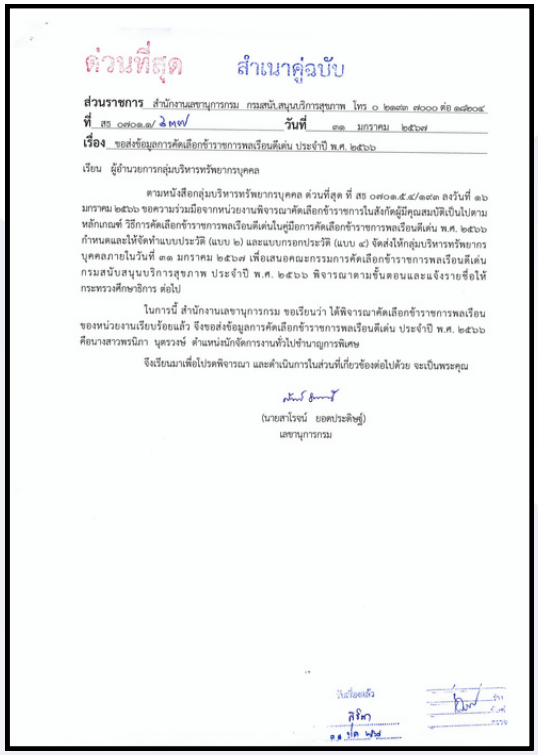
ด้วยกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องข้าราชการพลเรือนผู้เป็นแบบอย่างที่ดี อันเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจสำหรับข้าราชการพลเรือนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเป็นการประกาศเกียรติคุณ เชิดชู ข้าราชการพลเรือนที่มีความประพฤติปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และขอให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดและให้จัดทำแบบประวัติ (แบบ ๒) และแบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) รายละเอียดสามารถสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล **ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗** เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาตามขั้นตอนและแจ้งรายชื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสุรชัย กันทาใจ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

คู่มือคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ



ด่วนที่สุด สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๕๐๔

ที่ สธ ๐๙๐๑.๑/ ๓๗๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๑.๕.๔/๑๙๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดและให้จัดทำแบบประวัติ (แบบ ๒) และแบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาตามขั้นตอนและแจ้งรายชื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม ขอเรียนว่า ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือนางสาวพรนิภา บุตรวงษ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

3.กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ หรือกิจกรรมแลเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรมทั้งภายในและนอกองค์กร



3.1 สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการร่วมกับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 1/2567 กรม สบส. โดยมีบุคลากรของ สลก. ร่วมบริจาคโลหิตด้วย







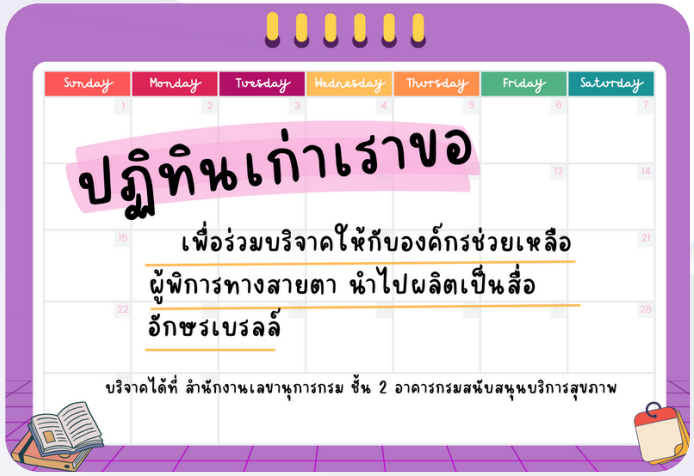
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

3.2 สำนักงานเลขานุการกรมรับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อร่วมบริจาคให้กับองค์กรช่วยเหลือผู้พิการทางสายตา เพื่อนำไปผลิตอักษรเบรลล์







กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

3.3 สำนักงานเลขานุการกรมร่วมกิจกรรม “เติมรัก ปันสุข”
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการแบ่งปัน





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

4.กิจกรรมตามหลักศาสนา วัฒนธรรมประเพณี

4.1 สำนักงานเลขานุการกรมร่วมพิธีถวายผ้ากฐินสามัคคี กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2566
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดพุทธปัญญา







กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

4.2 บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมร่วมทำบุญตักบาตร เนื่องในกิจกรรมสร้างสุขเพื่อชาวกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข







กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอนที่ 3

4.3 สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันปีใหม่ พ.ศ. 2567 ของกรม สบส. และจัดพิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ณ พระเกตมาลา “พระสัมพุทธเมตตาประชารักษ์”









